

放課後等デイサービス自己評価表（保護者様向け）
【カラットプラス】

実施対象26人中 回答23人 （2024年2月実施）

チェック項目		はい	どちらとも もない	いいえ	未回答	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	2	0	0		余裕のある空間に個々の机を置いて活動している
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	21	2	0	0		・ 職員の半数以上が児童指導員（教員経験の者、児童福祉法に基づく事業所で経験を積んだ者）の資格を有している ・ 強度行動障害の資格を有しているスタッフ在中
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	6	0	0	【はい】安全に過ごせている様子なので安心してている 【どちらともいえない】確認したことがないため不明	・ 床は全面フラット ・ トイレに手すりの設置あり
適切な 支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、支援計画（※1）が作成されているか	23	0	0	0	【はい】苦手なことも意識的に取り組めるようになってきた様子なので良いと思う	6か月のモニタリング、個別面談を実施し支援計画を作成している
	⑤ 活動プログラム（※2）が固定化しないよう工夫されているか	23	0	0	0	【はい】 ・ プログラミング以外にSSTなどいろいろな取り組んでいてありがたい ・ いろいろなことを体験させてもらっている ・ 飽きることなく集中して取り組んでいる様子なので良いと思う	プログラミング、SST、生活の活動プログラムを1年間ベースでカリキュラムを設定している
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	5	13	0	【いいえ】必要性を感じていない	必要ないと考えておられる保護者様も多いことや、いろいろな感染症を理由とし、現在は交流の機会がない。今後検討し必要性があった際には実施する
保護	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	0	0	0		見学および契約時に説明している
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	0	0	0	【はい】 ・ 子どものことをとても良く見てくれている ・ 送迎時、面談時に時間を設け、子どもの様子や状況を教えてもらう事で毎回把握できている	・ 毎日の活動日報や送迎時にお子様の状況、様子を伝えている ・ 保護者様からも家での様子などをお伝え頂いている
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	1	0	0	【はい】悩み事の相談にもものってもらい対応してくれているので大変助かっている	6か月に一度の個別支援計画に伴う面談（対面）にて実施している

保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	6	12	0	【いいえ】 必要ないと思っている	必要ないと考えておられる保護者様も多いことや、いろいろな感染症を理由とし、現在は交流の機会がない。今後検討し必要性があった際には実施する
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	1	0	0	【はい】 苦情を言った事はないが、何かあった時はしっかり対応してくれると思う 【どちらともいえない】 苦情を言った事がないのでわからない	・苦情受付窓口を設置している（契約書内に記載している） ・該当の事例がまだ発生していませんが、苦情があった際には迅速な対応をいたします
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	0	0	0	【はい】 ・毎回メールで利用した日の様子の連絡がくるので安心 ・本人が話してくれないこと等も含め様子を教えられるので助かる	送迎時や直接電話、メールなどで伝達している
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報等を子どもや保護者に対して発信しているか	23	0	0	0	【はい】 活動内容の便りなどで様子が詳しく分かるので良い	HPに記載していないが、毎月の会報発行や活動概要及び行事予定、その他報告事項等をその都度保護者様に対してメールや書面にて報告及び連絡をしている
保護者への説明等	⑭	個人情報に十分注意しているか	23	0	0	0		職員全員に周知徹底を行い、十分に注意している
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	1	0	1		各マニュアルの策定は行っており、保護者様へは「ご利用のしおり」にて周知している
非常時等の対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	2	0	0	【はい】 定期的実施されているので、本人も落ち着いて行動する事を意識できるようになった	年4回長期休暇時に実施している。実施日については行事予定に記載し保護者様へ周知している ・通所している全てのご利用者を対象ではなく、訓練当日にご利用のお子様を対象として実施している為、参加対象とならない場合もあります
	満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	23	0	0	0	【はい】 ・プログラミングがとても楽しいそうにしている ・通うことを毎回心待ちにしている
満足度	⑱	事業所の支援に満足しているか	23	0	0	0		

(※1) 児童発達支援及び放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援管理責任者が作成する。

(※2) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス自己評価表(事業者向け)

【カラットプラス】

実施対象 6 人 (2024 年 2 月度実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	余裕のあるスペースに各個々の机を置いて活動している。基本的にそれぞれの机で実施する事が多いが、広いスペースが必要な活動の際は、机を寄せて活動している
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	適切な配置人数にて対応し支援を行っている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	0	0	・車いすで利用できる「ひろびろトイレ」ではないが、手すり設置にて対応(ひろびろトイレへの改装は難しい) ・床は全面フラットで段差はない ・車椅子で入口から活動スペース→トイレまでの動線が取れている
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	0	・定期的(月初)に開催するミーティングにスタッフ全員が参加し業務改善を実施 ・ミーティングで、やるべきことや注意すべきこと、反省点を確認している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	・定期的(年1回)にアンケート調査の実施を行い業務改善へつなげている ・アンケート結果で気になる点は話合いをし共有している
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	アンケート調査の結果は保護者様へ書面にて配布し、ホームページにも掲載し公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	0	・必要な場合は外部へ評価の依頼を行い対処する ・防犯について外部より、現在の教室の改善点などを確認してもらっている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・必要な外部研修に参加している ・外部研修の内容の落とし込み及びその他研修をスタッフへ実施している (新型コロナウイルスの影響で外部研修が減少しているが、WEB研修など可能な限り参加している)
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援及び放課後等デイサービス計画(支援計画)を作成しているか	6	0	0	モニタリングを元に6ヶ月に1回ケア会議及び保護者様への面談(対面)を行い支援計画を作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	0	各カリキュラムに対して独自のツールを使用して個々の状況を把握している
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	・スタッフ単独での立案とスタッフ全員での立案と分け、最終的に全体で共有し行っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	・プログラミング、SST、生活の活動ごとに、年間のカリキュラムを作成し実施している ・プログラミングについては、lesson1～lesson24まであり ・子供達が飽きない時間配分や活動内容を考えている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	・週ごと、曜日ごとに課題を細かく決めて支援している ・長期休暇はそれらの課題と合わせてイベント活動を行い、外出や体験などを行い支援している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を敵且組み合わせる支援計画を作成しているか	6	0	0	個別活動が必要な際は、本人の状況(アセスメントに基づき)及び保護者様の意向・要望をもとに作成しているが、現在対象の児童はいない
	⑮	支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	0	0	常勤スタッフは、前日の状況報告、当日の業務報告及び支援内容等のミーティングを朝に実施している。非常勤スタッフには出勤時に内容を伝えている。

	⑩	支援終了後には、職員間で打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・問題や重要な報告がある場合は終了後に行っているが、特に問題が無い場合は行わず、翌日朝のミーティングと合わせて行う ・朝のミーティングに出れなかったスタッフに対しては、ミーティング内容を後で伝えている ・活動中、重要な事や気づいた点などはその都度すぐに話し合いをして対応・対策を共有している ・月末または月初に必ずスタッフ全員参加のミーティングを実施し共有している 	
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の活動内容をパソコンにて作成・保存し、保護者様へはメールで報告している ・その他、必要に応じて個別に記録を取りまとめ記載している 	
	⑫	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	モニタリング及び面談(対面)を行い、6ヶ月に1度の見直しを行っている	
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1	0	基本的には、ガイドライン総則に基づいて支援を行っている	
関係機関や保護者との連携	⑭	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	管理者・児童発達支援管理責任者及び担当スタッフが参画している	
	⑮	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適行しているか	6	0	0	下校時間及びお子様の様子・状況等について、お迎え時に直接担任の先生に確認し、情報の共有を行いながら連携を取っている	
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・主治医と連携が必要な医療的ケアのある利用者が現在いないため、現時点で連絡体制は整えていない ・医療的ケアまでいかない内容については、保護者様から対処法等を報告してもらっている 	
	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	0	お子様の状況等で情報が必要な場合、幼稚園・保育園の担任先生などに確認し情報を得ている	
	⑱	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・対象となるお子様について、保護者様から卒業前の就労体験等について相談があった際にはできる範囲での情報提供をさせて頂いている ・また、相談事業所の担当者と連携を取りながら行っている 	
	⑲	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	研修や講習については、開催がある場合は出来る限り参加している	
	⑳	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館と併用している子供もいる ・必要としていない保護者様もいらっしゃるため、再度意向を確認しながら、今後必要性があるかを検討し考えていきたい (昨年同様、新型コロナウイルスやインフルエンザ感染防止を図るため、保護者へのアンケートを実施せず保留とした。今後状況が落ち着いた際に改めて行う予定) 	
	㉑	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	5	0	協議会の開催内容が一致し、開催日時と都合が合う場合は、管理者・児童発達支援管理責任者が参加するようにしている	
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	毎日の日報や送迎時にお子様の状況や様子を伝え、家での様子なども聞きながら、課題や支援内容などについて共通理解を持っている	
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	5	1	保護者様からの相談等に対しては助言しているが、ペアレント・トレーニングまでの支援は対象となる方が現在いない為行っていない	
	保護者への説	㉔	運営規則、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・見学及び契約時に説明している(契約書類に記載) ・問い合わせがあった際は都度説明している
		㉕	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	必要な時には、時間を設けて電話や面談等での相談支援を行っている

	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	4	必要としていない保護者様もいらっしゃるので、再度意向を確認しながら、今後必要性があるかを検討し考えていきたい (今年度も新型コロナウイルスやインフルエンザ感染防止を図るため、保護者様へのアンケートを実施せず保留とした。今後感染状況が落ち着いた際に改めて実施の有無を含め検討する)
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	・対応体制については整備しており、契約時に保護者様へ説明している(契約書類にも記載) ・現時点で苦情発生事例はない
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報等を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	定期的な会報は発行していないが、活動概要及び行事予定、その他報告事項等をその都度保護者様に対してメールや書面にて報告及び連絡をしている
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	スタッフ全員に周知徹底を行い、十分に注意している。研修も実施している。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	お子様や保護者様、個々に適する伝達方法を配慮しながら行っている
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	3	地域住民を招待する事を踏まえた行事を行う予定は今後も考えていない
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	・各マニュアルの策定は行っており、保護者様へは「ご利用のしおり」を配布することで周知している ・社内周知はしている ・災害時の対応については書面にて説明している(保護者から災害時の緊急連絡カードを年1回4月度に記入提出して頂いている)
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	0	0	・訓練実施日(長期休暇中に実施)については行事予定に記載し保護者様へ周知している ・通所している全てのご利用者を対象ではなく、訓練当日にご利用のお子様を対象として実施している
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	外部研修参加とスタッフ内部研修にて実施している
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載しているか	6	0	0	・身体拘束のスタッフ研修を行っている ・身体拘束の必要なお子様に対しては、支援計画書への記載と面談時保護者様への説明を行い了承を得た上で行っているが現在対象の方はいない
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	0	医師の指示書は頂いていないが、必要な場合は保護者様から説明を受けて対応している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	1	5	1	まだ事例が無いが、事例があった際には報告書を作成し、社内内で共有する