

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表（保護者様向け）

【カラット国見】

実施対象32人中 回答30人 （2024年2月実施）

チェック項目		はい	どちらとも もない	いいえ	未回答	ご意見	事業所より
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	4	0	0	【はい】 運動をみんなでできる様な広さ で良いと思う	90㎡以上の空間を活動内容に合わせて広々と使ったり、半分に区切り分けて使用しながら対応している
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	28	2	0	0		・ 職員の半数以上が児童指導員（児童福祉法に基づく事業所で経験を積んだ者）の資格を有している ・ 障がい者スポーツ指導員の資格を有しているスタッフ在中
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	13	0	0	【はい】 配慮されていると思う 【どちらともいえない】 確認していないのでわからない	・ 床は全面フラット ・ 手すりは、玄関入口およびトイレに設置している
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、支援計画（※1）が作成されているか	30	0	0	0	【はい】 子供の様子に合わせ必要な事などを考え、意欲的に取り組めるように計画を立ててもらっている	6か月のモニタリング、個別面談を実施し支援計画を作成している
	⑤ 活動プログラム（※2）が固定化しないよう工夫されているか	30	0	0	0	【はい】 ・ 様々なプログラムを行っている ので、子供も楽しく参加出来 ている ・ 長期休みの間も毎日いろい ろな活動を計画していて本人も 楽しみにしている	平日は運動メインの活動となっ ておりメニューは毎日変えている 。土・長期休暇はイベントが 中心となりお出かけや制作、レ クレーションなどの活動となっ ている
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	13	14	0	【いいえ】 必要性を感じない	必要ないと考えておられる保護 者様も多いことや、いろいろな 感染症を理由とし、現在は交流 の機会がないが今後検討し必要 性があつた際には実施する
保護者へ	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	0	0	0		見学および契約時に説明している
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	30	0	0	0	【はい】 ・ 送迎時にお話ししてくれる ので心配せずにお問い合わせ ・ 毎回メールで活動内容が報告 されるのでとてもありがたい ・ 面談や送迎時に話す機会を 設けてもらっている ・ 子供の事を良く見てくれて いる	・ 毎日の活動日報や送迎時にお 子様の状況、様子を伝えている ・ 保護者様からも家での様子 などをお伝え頂いている
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29	1	0	0	【はい】 悩み事等も相談にものつても らっている	6か月に一度の個別支援計画に 伴う面談（対面）にて実施して いる

の説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	12	15	0	【いいえ】 必要だと感じていない	必要ないと考えておられる保護者様も多いことや、いろいろな感染症を理由とし、現在は交流の機会がないが今後検討し必要性があった際には実施する
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	4	0	0	【どちらとも】 苦情を言った事がないのでわからない	該当の事例がまだ発生しておりませんが、苦情があった際には迅速な対応をいたします
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	0	0	0	【はい】 子供が報告してこないことも（学校での様子や本人の気持ち等も）伝えてもらえるので把握することができ助かっている	送迎時や直接電話、メールなどで伝達している
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報等を子どもや保護者に対して発信しているか	27	3	0	0	【はい】 メール報告や活動写真などで内容を把握できて良い	定期的な会報の発行やHPに記載していないが、活動概要及び行事予定、その他報告事項等をその都度保護者様に対してメールや書面にて報告及び連絡をしている
保護者への説明等	⑭	個人情報に十分注意しているか	30	0	0	0		職員全員に周知徹底を行い、十分に注意している
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	29	1	0	0		各マニュアルの策定は行っており、保護者様へは「ご利用のしおり」にて周知している
非常時等の対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	4	0	0	【はい】 定期的実施されいて、子供も混乱せず落ち着いて行動出来るように意識づいていると思う	・年4回の訓練実施日（長期休暇中に実施）については行事予定に記載し保護者様へ周知している ・通所している全てのご利用者を対象ではなく、訓練当日にご利用のお子様を対象として実施している為、参加対象とならない場合もあります
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	28	2	0	0	【はい】 予定を自ら確認し、楽しみにしている 【どちらともいえない】 よくわからないが、笑顔で帰ってくる	
満足度	⑱	事業所の支援に満足しているか	30	0	0	0		

（※1）児童発達支援及び放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援管理責任者が作成する。

（※2）事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表(事業者向け)

【カラット国見】

実施対象 6 人 (2024 年 2 月実施)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	2 部屋(合わせて 90 ㎡以上)を壁とスクリーンで仕切る事が可能なため、用途(運動・宿題時など)に応じて広さを変えて対応している
	②	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	適切な配置人数にて対応し支援を行っている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	0	・車いすで利用できる「ひろびろトイレ」ではないが、手すり設置にて対応(ひろびろトイレへの改装は難しい) ・床は全面フラットで段差はない ・玄関入り口に手すりの設置あり ・玄関入口に少し(約 1 cm)の段差あり
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	0	・定期的(月初)に開催するミーティングにスタッフ全員が参加し業務改善を実施 ・参加できなかったスタッフには別で実施内容を報告
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	定期的(年 1 回)にアンケート調査の実施を行い業務改善へつなげている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	アンケート調査の結果は保護者様へ書面にて配布し、ホームページにも掲載し公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	0	必要な事項があった場合は外部へ評価の依頼を行い対応する
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	・必要な外部研修に参加する機会が確保されている ・外部研修の内容の落とし込み及びその他研修をスタッフへ実施している (新型コロナウイルスの影響で外部研修が減少しているが、WEB 研修など可能な限り参加している)
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援及び放課後等デイサービス計画(支援計画)を作成しているか	6	0	0	モニタリングを元に 6 ヶ月に 1 回ケア会議及び保護者様への面談(対面)を行い支援計画を作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	デジタル認知テスト等のツールを使用し、定期的なアセスメントに基づいて支援を行っている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	常勤スタッフを中心に必ず複数人での立案をしている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	・三ヶ月毎に運動種目を変えたメニューを立案 ・毎日違う内容のプログラムにて行っている ・新しい内容の案を出し合っている ・飽きないように楽しく興味をもって取り組めるように工夫している ・子供達の達成度や行った内容の評価を踏まえながら新しい案を出している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	・平日は運動を中心に室内の活動、土曜日や長期休暇は外出(イベント)を中心に設定し支援している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を敵且組み合わせる支援計画を作成しているか	5	1	0	・個別活動が必要な場合は、本人の状況(アセスメントに基づき)及び保護者様の意向・要望をもとに作成しているが、現在必要としている児童はいない
	⑮	支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	0	0	常勤スタッフは、前日の状況報告、当日の業務報告及び支援内容等のミーティングを朝に実施している。非常勤スタッフに対しては出勤時に内容を報告している
	⑯	支援終了後には、職員間で打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	0	・問題や重要な報告がある場合は行っているが、特に問題が無い場合は支援終了後には行わず、翌日朝のミーティングと合わせて行う ・朝のミーティングは出勤しているスタッフのみの参加

					<p>となっているため、午後出勤の非常勤スタッフに対しては、ミーティング内容を別で伝えている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動中、重要な事や気づいた点などはその都度話し合い、対応・対策を共有している ・月初に必ずスタッフ全員参加のミーティングを実施し共有している 	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の活動内容をパソコンにて作成・保存し、保護者様へはメールで報告している ・その他、必要に応じて個別に記録を取りまとめ記載している
	⑱	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	モニタリング及び面談(対面)を行い、6ヶ月に1度の見直しを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1	0	基本的にガイドライン総則に基づいて支援を行っている
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	管理者・児童発達支援管理責任者及び担当スタッフが参画している
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適行しているか	6	0	0	下校時間及びお子様の様子・状況等について、お迎え時に直接担任の先生に確認し、情報の共有を行いながら連携を取っている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・主治医と連携が必要な医療的ケアのある利用者が現在いないため、現時点で連絡体制は整えていない ・医療的ケアまでいかない内容については、保護者様から対処法等を報告してもらっている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	0	お子様の状況等で情報が必要な場合、幼稚園・保育園の担任先生などに確認し情報を得ている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・対象となるお子様について、保護者様から卒業前の就労体験等について相談があった際にはできる範囲での情報提供をさせて頂いている ・また、相談事業所の担当者との連携を取りながら行っている
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	研修や講習については、開催がある場合は出来る限り参加している
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	1	5	<p>必要としていない保護者様もいらっしゃるため、再度意向を確認しながら、今後必要性があるかを検討し考えていきたい</p> <p>(昨年同様、新型コロナウイルスやインフルエンザ感染防止を図るため、保護者へのアンケートを実施せず保留とした。今後状況が落ち着いた際に改めて行う予定)</p>
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	0	協議会内容一致し、開催日時と都合が合う場合は、管理者・児童発達支援管理責任者が参加するようにしている
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	毎日の日報や送迎時にお子様の状況や様子を伝え、家での様子なども聞きながら、課題や支援内容などについて共通理解を持っている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	5	1	保護者様からの相談等に対しては助言しているが、ペアレント・トレーニングまでの支援は行っていない
保護者への説明責任等保	㉚	運営規則、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・見学及び契約時に説明している(契約書類に記載) ・問い合わせがあった際、都度説明している
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	必要な時には、時間を設けて電話や面談等での相談支援を行っている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	5	<p>必要としていない保護者様もいらっしゃるため、再度意向を確認しながら、今後必要性があるかを検討し考えていきたい</p> <p>(今年度も新型コロナウイルスやインフルエンザ感染</p>

					防止を図るため、保護者様へのアンケートを実施せず保留とした。今後感染状況が落ち着いた際に改めて実施の有無含め検討する)	
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	・対応体制については整備しており、契約時に保護者様へ説明している(契約書類にも記載している) ・現時点で苦情発生事例はない
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	定期的な会報は発行していないが、活動概要及び行事予定、その他報告事項等をその都度保護者様に対してメールや書面にて報告及び連絡をしている
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	・スタッフ全員に周知徹底を行い、十分に注意している。また個人情報に関する研修も実施している ・個人情報が記載されている書類などの取り扱いに注意している
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	お子様や保護者様、個々に適する伝達方法を配慮しながら行っている
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	2	4	イベント行事などは外出が多く、事業所内で実施する事が少ないため、地域住民を招待する事を踏まえた行事を行う予定を今後も考えていない
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1	0	・各マニュアルの策定は行っており、保護者様へは「ご利用のしおり」を作成し配布をすることで周知している ・社内周知はしている ・災害時の対応については書面にて説明している(保護者から災害時の緊急連絡カードを年1回4月度に記入提出して頂いている)
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	0	0	・訓練は年4回実施している。実施日(長期休暇中に実施)については行事予定に記載し保護者様へ周知している ・通所している全てのご利用者を対象ではなく、訓練当日にご利用のお子様を対象として実施している
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・外部研修参加とスタッフ内部研修にて実施をしている ・どのような事が虐待になるかを考え、共有確認している
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載しているか	6	0	0	・身体拘束のスタッフ研修を行っている ・身体拘束の必要なお子様に対しては、支援計画書への記載と面談時保護者様への説明を行って了承を得た上で行っている
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	5	0	医師の指示書は頂いていないが、必要な場合は保護者様から説明を受けて対応している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	0	6	0	まだ事例が無いが、事例があった際には報告書を作成し、社内でも共有する